

Warszawa, dn. r.

[Imię i nazwisko, adres, kontakt kandydata]

[Nazwa i adres firmy]

Szanowni Państwo,

Biorąc pod uwagę Państwa ugruntowaną pozycję na rynku doradztwa personalnego oraz doświadczenie w realizacji zleceń rekrutacyjnych wielu renomowanych firm, zdecydowałem się na przesłanie Państwu moich dokumentów aplikacyjnych.

Jestem zainteresowany ofertami pracy na stanowisku [nazwa stanowiska]/ w dziale [nazwa działu] / w branży [nazwa branży]. Moje doświadczenie zawodowe, zdobyte podczas pracy w firmach o międzynarodowym zasięgu, obejmuje m.in. kierownicze stanowiska w działach [nazwa działu 1] i [nazwa działu 2]. Sądzę, że moja wiedza, dotychczasowe doświadczenia oraz bardzo dobra znajomość języków: angielskiego i francuskiego, ugruntowana studiami za granicą, okażą się dodatkowymi atutami. Jestem osobą posiadającą bardzo dobre predyspozycje do pracy na kierowniczym stanowisku. Cechuje mnie odporność na stres, stanowczość oraz łatwość nawiązywania kontaktów z ludźmi. Mam ustabilizowaną sytuację rodzinną, co pozwala mi na częste wyjazdy służbowe i czyni ze mnie osobę dyspozycyjną.

Chciałbym kontynuować swoją karierę zawodową w renomowanej firmie branży [nazwa branży], która dałaby mi możliwość rozwoju i pozwoliła na zaspokojenie moich ambicji zawodowych. Mam nadzieję, że za Państwa pośrednictwem otrzymam interesujące oferty pracy. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości i pytań proszę o kontakt pod numerem telefonu [numer telefonu]. Z przyjemnością wezmę udział w spotkaniu.

Z poważaniem,

[Podpis kandydata]